

Ausschreibung

Im Deutschen Generalkonsulat in Osaka-Kobe ist zum 01.03.2018 die Stelle eines/einer lokal Beschäftigten als Sprachmittler/in zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 40 Wochenstunden.

Die Tätigkeit wird folgende Aufgaben umfassen:

- Organisations- und Sachbearbeiteraufgaben im Wirtschaftsbereich
- Vorbereitung und Betreuung von Delegationsbesuchen
- Übersetzen und Dolmetschen (konsekutiv)

Bewerberinnen oder Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Berufserfahrungen in Wirtschaft, Verwaltung und/oder Wissenschaft
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Bereitschaft zum Einsatz außerhalb der Dienstzeit und zu Dienstreisen
- Eigenverantwortliches, gewissenhaftes Arbeiten
- Gültige Arbeitserlaubnis (soweit nicht-japanische Staatsangehörige).

Bildungsabschluss:

- Hochschulabschluss

Sprachkenntnisse:

- Hervorragende Kenntnisse der deutschen und japanischen Sprache
- Praxiserfahrung im Dolmetschen von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag für die nicht entsandten Arbeitnehmer/innen bei den deutschen Auslandsvertretungen in Japan.

Bewerbungen (bevorzugt per E-Mail; Datei bitte nicht über 5 MB) in deutscher Sprache mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen, Lichtbild 4 x 3 cm) werden bis spätestens 10. Januar 2018 an folgende Adresse erbeten:

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland
Umeda Sky Building, 35 F, Tower East
1-1-88-3501, Oyodonaka, Kita-ku
Osaka 531-6035

Telefonische Auskünfte unter Tel.-Nr. 06-6440-5070

Email: bewerbung@osak.diplo.de