

Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in)

01.08.2018

Für das Büro der Konrad-Adenauer-Stiftung (KAS) in Tokio suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) neue(n) Mitarbeiter(in).

Ihre Aufgaben:

- Verfassen von politischen Hintergrundberichten zu tagesaktuellen Themen
- Inhaltliche Recherchen im Internet und Analyse sowie Aufbereitung von Hintergrundinformationen und Quellenmaterial
- Pflege der (elektronischen) Verzeichnisse für Inventar und Handbibliothek sowie der Aktenablage
- Tägliche Pflege der Social-Media-Kanäle
- Mitwirken bei der Aktualisierung der jährlichen Maßnahmenplanung
- Datenbank- und Kontaktpflege
- Unterstützung der Projektmanager und -koordinatoren bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellen und Bearbeiten von KAS-internen (elektronischen) Anträgen
- Arbeiten mit und Nutzung des KAS-internen (elektronischen) Datenverarbeitungs- und Managementsystems (Anträge)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über interkulturelle Sensibilität und einen Hochschulabschluss
- Sie zeichnen sich durch tiefes Hintergrundwissen über die aktuellen politischen, ökonomischen und sozialen Entwicklungen in Asien aus
- Sie besitzen Erfahrungen im japanischen Kulturraum
- Sie können sich schnell und flexibel in Zusammenhänge einordnen und die sich daraus ergebenden Aufgaben zuverlässig und präzise umsetzen
- Sie sind engagiert und auch unter Belastung zeichnen Sie sich durch ein freundliches Verhalten gegenüber Kollegen und Partnern aus und besitzen Teamgeist
- Sie sind erfahren im Umgang mit allen MS Office Anwendungen
- Sie bringen die Bereitschaft zu gelegentlichen Auslandsreisen mit
- Deutsch als Muttersprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Japanische Sprachkenntnisse sind vom Vorteil
- Journalistische Vorerfahrungen hilfreich
- Ein Arbeitsvisum ist notwendig

Unser Angebot:

- Eine auf vorerst ein Jahr befristete Tätigkeit auf Vollzeitbasis, Möglichkeit zur Verlängerung wird angestrebt
- Der Aufgabe und Berufserfahrung angemessene Vergütung und soziale Leistungen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in deutscher Sprache per E-Mail bis zum 31. August 2018 an Thomas Awe, Leiter des KAS-Auslandsbüros Japan (kas-tokyo@kas.de).